

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Марфовская СОШ

_____ В.А.Макаров

Приказ № 140 от 25.08.2023 г.

**Годовой план
работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Марфовская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым
на 2023-2024 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по обеспечению получения общего образования

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Заместитель директора по УВР	
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Заместитель директора по УВР	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители	
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь	
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР	
7	Комплектование контингента кружков дополнительного образования	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР	
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Педагог-психолог	
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог-психолог	
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация	
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР	
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители	
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для	В течение года	Заместитель директора по	

	обучающихся и их родителей		УВР, классные руководители	
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Заместитель директора по УВР	
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР	
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители	
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники	
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители	
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы	

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС-2021 в 1 – 4 и 5 – 7 классах, ФГОС во 8 – 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности методических объединений школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООУ в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООУ в 5-9 классах.	Сентябрь январь	Директор , ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООУ: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в

				новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП НОО и ООП ООО	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; - анализ условий для реализации внеурочной деятельности, программ дополнительного образования; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Директор школы, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания, и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по	Заявка

			УВР	
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквар-тально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы	
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники	
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Заместитель директора по УВР	
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители	
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;	октябрь декабрь февраль	Заместитель директора по УВР,	

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	апрель	классные руководители, учителя-предметники	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР	
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.7	Подача заявлений, обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР	
3.8	Организация сопровождения явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация	
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация	
Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР	
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные	

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		руководители.	
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики	
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
	Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз	
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР, отв. за ведение сайта	
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ответств. за сайт	
	Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Заместитель	

			директора по УВР	
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт	

3. Методическая работа

Тема методической работы школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Проведение подготовительной работы по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО и ООО.
- Создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО	30.08.2023	Директор, Заместитель директора по УВР
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Заместитель директора по

			УВР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4, 9 класса. О завершении учебного года в 5-8 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, Заместитель директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Заместитель директора по УВР

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Заместитель директора по УВР

План работы Школы молодого специалиста

1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР
1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Заместитель директора по УВР
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1.Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	Заместитель директора по УВР

5. План работы с одарёнными детьми

Цель:создание единого методологического подхода организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-	Заместитель

	ноябрь	директора по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Заместитель директора по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Заместитель директора по УВР
6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5 классах	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Рабочие вопросы	март	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Заместитель директора по УВР, руководителя МО

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Заместитель директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Заместитель директора по УВР, руководители МО,
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Заместитель директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР, рук.МО
январь	Методический день учителей социально-гуманитарного цикла	Заместитель директора по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Заместитель директора по УВР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
Октябрь	Неделя естественно- математических предметов	Руководитель МО
Ноябрь	Неделя филологического цикла	Руководитель МО
Январь	Неделя начальных классов	Руководитель МО
Февраль	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО

Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Заместитель директора по УВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Заместитель директора по УВР
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Заместитель директора по УВР

Тематика заседаний управляющего совета

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2023-2024 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Педагог-психолог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	График	Заместитель директора по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Заместитель директора по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники

15	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год, и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необход	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог ,кл.рук.

2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	Заместитель директора по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	Заместитель директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Заместитель директора по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Заместитель директора по УВР

4. Организация воспитательной работы

1.Модуль «Классное руководство»

	Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «Первого звонка». Урок Победы		1-4	1 сентября	Администрация школы Классные руководители
Конкурс рисунков и поделок из природного материала ко Дню учителя		1-4	октябрь	Классные руководители
День Учителя		1-4	5 октября	Классные руководители
«Золотая Осень- 2023» Праздник Урожая		1-4	3-4 неделя октября	Классные руководители
Конкурс рисунков, поделок и осенних Букетов		1-4	3-4 неделя октября	Классные руководители
Новогодний фейерверк Новогодние представления		1-4	23-25 декабря	Классные руководители
День защитника Отечества.		1-4	22 февраля	Классные руководители
Международный женский день 8 марта		1-4	5 марта	Классные руководители
Масленица		1-4	9 - 12 марта	Классные руководители

День Победы Акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1-4	7 мая	Классные руководители
Последний звонок	1-4	24 мая	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися: Аналитическая работа (наблюдение, тесты, беседы) Работа с детьми «группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями, преподающими в классе: Консультации классного руководителя с учителями предметниками Мини-педсоветы, заседания методических объединений. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса	1-4	В течение года	Классные руководители
1. Тематические родительские собрания 2. Общешкольные родительские собрания. 3. Создание и организация работы родительских комитетов классов Совместные мероприятия с привлечением родителей	1-4	В течение года	Классные руководители

2. Модуль «Школьный единый урок»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Урок, посвящённый Дню Знаний Урок Победы	1-4	1 сентября	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	4	2 сентября	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	4	3 сентября	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов	4	9 сентября	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители
Урок, посвящённый Дню Государственного Герба и Государственного Флага Республики Крым	1-4	24 сентября	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители
Урок, посвященный Дню гражданской обороны	1-4	2 октября	Заместитель директора по УВР,

			Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	1-4	28-30 октября	Заместитель директора по УВР, учитель информатики Классные руководители
Урок, посвященный Дню народного единства	1-4	4 ноября	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата	2-4	3 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители
Урок, посвященный Дню Героев Отечества	2-4	9 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители
Урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	3-4	12 декабря	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Дню Республики Крым	3-4	20 января	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Дню защитника Отечества	1-4	23 февраля	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны	1-4	1 марта	Учитель ОБЖ Классные руководители
Урок, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	6 марта	Классные руководители
Урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	14-18 марта	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители
Урок, посвященный Дню пожарной охраны	1-4	30 апреля	Учитель ОБЖ, Классные руководители
Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-4	6-9 мая	Заместитель директора по УВР, учителя истории, классные руководители

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
----------------	--------	------------------	---------------

		в неделю	
Курс «Крымоведение»	1-4	1	Классные руководители
Курс «Основы православной культуры Крыма»	3-4	0,5	Классные руководители
Кружок «Дорожная азбука»	1-4	1	Классные руководители
Кружок «Информатика в играх и задачах»	1-4	1	Учитель информатики
Кружок «Весёлые нотки»	1-4	1	Классные руководители
Секция «Поиграй-ка»	1-4	1	Классные руководители

4.Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания: 1.Роль семьи в формировании личности ребенка. 2.Психологические и физиологические особенности учащихся младшего школьного возраста	1-4	Раз в полугодие Раз в четверть	Классные руководители
Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе	2	сентябрь	Классные руководители
Посвящение в первоклассники	1	Ноябрь	Классные руководители
Влияние физического развития и здоровья на успешность обучения.		ноябрь	Классные руководители
Воспитание у детей интереса к чтению	4	февраль	Классные руководители
Перелистывая страницы учебного года	1	май	Классные руководители

5.Модуль«Самоуправление»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в сельское отделение связи.	1-4	Раз в четверть	Классные руководители
Беседа «Все профессии важны, все профессии нужны»	2	Ноябрь	Классные руководители
Презентация «Визитка профессии. Повар».	3	Февраль	Классные руководители
Урок-игра по профориентации	4	Апрель	Классные руководители
«Я и мир профессий»	1-2	Апрель	классные руководители
Викторина «Фестиваль профессий»	3-4	Май	Классные руководители

6.Модуль «Конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков	1-4	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР,

«Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым			классные руководители
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»	1-4	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
«Мы - наследники Победы!»,	1-4	декабрь-март	Классные руководители
«Прикосновение к истокам»	1-4	декабрь	Классные руководители
«Крым в моем сердце»	1-4	Октябрь-декабрь	Классные руководители
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	1-4	Декабрь-январь	Классные руководители
Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»	1-4	Март	Классные руководители
Республиканский конкурс «Космические фантазии»	1-4	Март	Классные руководители
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку»	1-4	Март-май	Классные руководители
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я - исследователь»	1-4	Январь- май	Классные руководители
Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»	1-4	Январь-май	Классные руководители

7. Модуль «Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячников безопасности детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики	1-4	Декабрь	Заместитель директора по УВР,

правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда», «Дети войны».	1-4	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	Февраль -март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра. «Посади дерево».	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Январь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

8.Модуль «Детские общественные объединения»

Дела	Классы	Ориентировочное	
Посвящение в «Юные инспектора движения»	1-4	октябрь	Классные руководители
Эстафета «Юные пожарные»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Посвящение в ряды «РДШ»	1-4	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

10.Модуль «Школьные медиа»

Выпуск стенгазеты «Здравствуй, школа!»	1	сентябрь	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «Птица года»	2	октябрь	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «День народного единства»	3	ноябрь	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «Здравствуй, Новый год!»	1-4	декабрь	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «Встречаем Рождество»	4	январь	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «День защитника Отечества»	1-4	февраль	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «Международный Женский день 8 марта»	1-4	март	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «День Космонавтики»	1-4	апрель	Классные руководители
Выпуск стенгазеты «День Победы» «Мы гордимся, Мы помним»	1-4	май	Классные руководители

10.Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
Оформление фойе коридора	1-4	октябрь	Классные руководители
Школы, класса к Осеннему балу			
Оформление фойе коридора школы, класса к зимнему балу	1-4	декабрь	Классные руководители
Оформление фойе, класса ко Дню защит Отечества,8 Марта	1-4	февраль-март	Классные руководители
Оформление фойе коридора школы, класса к 9 мая.	1-4	май	Классные руководители
Оформление фойе коридора школы, класса к Празднику Последнего звонка	1-4	май	Классные руководители

6.Управление образовательным учреждением

6.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 класса по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)	
1	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль

2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	Март
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ.	
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	апрель
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	Май
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

6.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР
		Требования к ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	Заместитель директора по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	Заместитель директора по УВР, кл.рук-ль 5 кл.

		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Заместитель директора по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9 класса	Заместитель директора по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса. Состояние подготовки обучающихся 9 кл. к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО 5-9 классах.	Заместитель директора по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024-2025 учебный год	

6.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, Заместитель

		процесс					директора по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	Заместитель директора по УВР
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Медсестра
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Педагог-психолог, Педагог-психолог
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Заместитель директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов	Документация организации воспитательной	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, Заместитель директора по

		работы в 1-9 кл.					УВР, рук ШМО кл.руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	Заместитель директора по УВР, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10.Профориентационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-9кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	Заместитель директора по УВР

2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 класс	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО, педагог-организатор
Блок 7. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
ноябрь							
Блок2. Внутришкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабо-	тематический	Анализ состояния отчётности за	11-15.11	справка	Заместитель директора по УВР,

		рат., практических работ за 1 четверть.		1 четверть			руководители ШМО
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, Педагог-психолог
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Педагог-психолог
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-9 классах	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2023 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Объективное	Документация	фронтальный	Проверка	30.12-	справка	Заместитель

	выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ			журналов 1-9 классов	10.01		директора по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Заместитель директора по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, 3 Заместитель директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Формирование базы данных на выпускников 9 класса		Оперативный		В течение месяца	База данных	Заместитель директора по УВР
	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Заместитель директора по УВР
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка ознакомления	Активность	оперативный	мониторинг	Конец	справка	Заместитель

	с отметками родителями (законными представителями) обучающихся 2-4; 5-9 классов	родителей (законных представителей) обучающихся в электронном дневнике			месяца		директора по УВР, классные руководители
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Заместитель директора по УВР
январь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	Заместитель директора по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,

							преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, Рук МО начальных классов	
Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Заместитель директора по УВР	
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, рук ШМО	
Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, кл. руководители 9 класса	
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
Организация воспитательной работы в 1-9кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей	
Блок 8. Охрана труда							
Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР	
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	Заместитель директора по УВР	

Блок 9. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 7, 9 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, Заместитель директора по УВР
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА-2022	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, рук.ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, Педагог-психолог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Заместитель директора по УВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9кл.

март							
Блок1.Внутришкольная документация							
	Проверка журналов 1-9 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, кл. руководители 9кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, Педагог-психолог
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Педагог-психолог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда							
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
апрель							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							

	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2024	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ -2024	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Заместитель директора по УВР
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-9 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	Заместитель директора по УВР, рук ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Заместитель директора по УВР

май							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Проверка журналов 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	Заместитель директора по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ классных журналов 1-9 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	Заместитель директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8кл.	Администрация, кл. руководители
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ДОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога,	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР, рук МО классных

		документация по организации работы в ЛОЛ					руководителей
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-9 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Блок 8. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководитель 9 класса
июнь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	Заместитель директора по УВР
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы в ДОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
сентябрь				
1	Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 нед 2 нед.	Администрация

	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками. Комплектование ГПД. Организация работы по проведения консилиумов в 1,5 классах	1.09 Первая неделя	Администрация библиотекарь
3	Методическая работа	Методический совет №1 Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам	8.09 Третья неделя	Заместитель директора по УВР
4	Система работы по итоговой аттестации	Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год.	1 неделя	Заместитель директора по УВР
5	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-11кл. Мероприятия: посвящение в Светлячки 1-4кл.	1.09 В теч.недели 10-17 10.09 11.09. вторая неделя	Заместитель директора по УВР , педагог-организатор Кл. Руководители
	Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	20.09	Администрация, кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Кл.рук.
	Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1,2 недели 1 неделя	Учителя предмет. Кл. руководители Администрация
	Октябрь			
	консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной	12.10	,Учительнач.кл.

		деятельности.		
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами. График работы на каникулах.	октябрь	Администрация Рук ШМО
	Методическая работа	Организация консультаций. Итоги входных работ по русскому языку и математике Открытые мероприятия классных руководителей	1 неделя По плану	ШМО, учителя-предметники Рук ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	Международный день пожилых людей. Всемирный день защиты животных. День учителя. Осенний бал. Старт акции «Я – гражданин России» Месячник «Доброславинская капля» Книжная выставка «День Учителя» Международный День школьных библиотек Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1.10 5.10 5.10 23.10. в теч. месяца в теч.месяца с 1 по 5.10. 26.10. Последняя неделя 16.10 По плану	Кл. руководители Педагог-организатор Кл. руководители Библиотекарь Кл .руководители Учитель информатики
	Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители, Соц. педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	В теч.месяца	Кл. рук. учителя
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 нед.	Кл. руководители
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10	Кл.рук., завхоз

ноябрь				
	Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	2 нед.	ПМО
	Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	3 нед. 11-22.11	Заместитель директора по УВР , рук.МО, учителя-предметники
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
	Методическая работа	Заседание метод.совета №2 Заседания ШМО (по плану) Методический день учителей естественно-математического цикла	Третья неделя	Заместитель директора по УВР
	Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9,11 кл.	В теч. месяца	Учителя-предметники
	Воспитательная работа	День народного единства Международный день толерантности День матери Школьный конкурс чтецов Неделя энергосбережения	до 4.11 16.11. 29.11 13.11 16-20.11	Кл. руководители МО кл. рук., Рук. кружков, Учит. литературы
	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся , имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания	В теч.недели По плану	Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	Педагог-психолог , кл. руководители
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2 нед. 19.11	Учителя рус. яз.
декабрь				
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
	Организационно-	Неделя химии и биологии.	7-11.12	Рук.МО

педагогическая и учебная работа	Районные олимпиады. Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе.	28.12.2020.	кл. руководители, Учителя-предметники, рук.МО
Методическая работа	Методический день учителей начальных классов. Открытые мероприятия классных руководителей	3неделя По плану	Заместитель директора по УВР , рук МО нач.шк. Рук ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками	В течение месяца	Кл. руководители, Учителя предметники
Воспитательная работа	День борьбы со СИПДом День Неизвестного солдата День Конституции Новогодние утренники.	1.12 3.12 до 12.12 28.12	Кл. руководители учителя истории, педагог-организатор, кл. руководители
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие безопасности Инструктаж с учащимися.	До 28.12. 25.12.20	Комиссия Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	24,25.12.	Кл.рук., завхоз
январь			
Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2неделя	Рук. ШМО
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад-школа»	2неделя	Заместитель директора по УВР , учителя нач.классов
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя русского языка и литературы Месячник по военно-патриотическому воспитанию	18-22.01. С 22.01 по 22.02	Учителя русского яз. и литературы Заместитель директора по УВР , педагог-организатор, учителя физкультуры
Методическая работа	Методический день учителей гуманитарного цикла	4 неделя	Заместитель директора по УВР , ШМО
Система работы по итоговой	Проведение родительских собраний в выпускных	2 неделя	Кл. рук. 9 кл.

	аттестации	классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников.		
	Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда. «Богатырские забавы» Акция «Подарок солдату» Операция «Накормите птиц» Конкурс патриотической песни	27.01 4 неделя В течение месячника 22.01	Кл. руководители, учителя физ-ры, педагог-организатор
	Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11кл. Акция «Семья»	1неделя январь	ШМО кл. рук. Кл. руководители,
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профорientации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения.	3 нед.	Кл. рук. кл.руководители
	Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	 По плану	Учителя-предметники
февраль				
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар ««Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	1 неделя	Заместитель директора по УВР , Кл.рук.1-9
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Заместитель директора по УВР
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ	8-12.02	Учителя физкульту- ры
	Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	Заместитель директора по УВР , рук ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9 классов. Работа с бланками.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
	Воспитательная работа	Месячник оборонно-массовой работы День защитника Отечества	В течение месяца	Педагог-организатор Учителя физ-ры

		неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подарок солдату» Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг.	До 18.02. 15.02.	Кл. руководители Кл.рук., библиотекарь
	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	3 неделя	Педагог-организатор
	Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
Март				
	Педагогические советы	«Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты».	3 нед.	МО кл. руководителей
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	Заместитель директора по УВР , Кл.рук., учителя-предметники
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Заместитель директора по УВР
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Работа по набору первоклассников на 2021-2022 учебный год.	Апрель-май	Учитель 4 кл.
	Методическая работа	Методический день классных руководителей.	3 нед.	Заместитель директора по УВР
	Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации	4 нед.	Учителя - предметники
	Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-9кл) Неделя детской книги Смотр художественной самодеятельности. День театра и кино Всемирный день Земли Школьный конкурс «Я – лидер 2020»	5.03 4 нед. 3 неделя 19.03.	Педагог-организатор, библиотекарь рук. кружков Кл. руководители., Педагог-организатор, Кл.рук Кл.рук

Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители,
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 нед	Педагог-организатор Кл.рук.
Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд» (1-5 кл.)	2 нед. 1 нед.	Кл. руководители. Учителя нач.кл.
апрель			
Педагогические советы	По плану	1 неделя	рук ШМО
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Заместитель директора по УВР
Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04. 12-16.04	Заместитель директора по УВР, рук.МО
Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	Заместитель директора по УВР
Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.)	4 нед. 2 нед.	Заместитель директора по УВР
Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков « Космические дали» Месячник безопасности дорожного движения « Операция «Цветок» Международный день детской книги.	7.04 2 неделя В теч. месяца 2.04	Учителя физ-ры, Учит. изо Кл. руководители Учит.технологии библиотекарь
Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9 кл.). Родительское собрание для родителей будущих первоклассников .	В теч. месяца По плану	Учитель 4 кл. Заместитель директора по УВР
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения	В течение месяца	Кл. руководители, Педагог-психолог
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	3 нед. 4 нед.	Заместитель директора по УВР , Кл. руководители

май				
	Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2. О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс.	3 неделя 4 неделя	Заместитель директора по УВР кл. руководители
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		Заместитель директора по УВР
	Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Заместитель директора по УВР
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 нед.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Методическая работа	Заседания МО, заседание МС (по плану)	3 нед 2 нед..	Заместитель директора по УВР
	Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций	1 нед.	Заместитель директора по УВР
	Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы. Последний звонок. Подготовка к работе в летнем оздоровительном лагере. Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои» Конкурс в нач. школе «Ученик года» Международный день семей. Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке)	1-9.05. 21.05 1-4 нед 19.05 19.05. 22.05. 15.05 20.05	Кл. руководители Кл. рук. 9 кл, кл. руководители Учит. нач. кл.
	Работа в социуме, работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ».	14.05.	Администрация, Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В теч. месяца	Кл. руководители
	Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3 неделя	Кл. рук.
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9 кл)	20,21.05	Кл. рук., завхоз

ИЮНЬ				
	Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2,3 недели	Администрация
	Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9 класса. Комплектование 1,10 классов Организация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад.	В течение месяца	Администрация
	Методическая работа	Планирование работы	В теч. месяца	Администрация.
	Воспитательная работа	Выпускной вечер. Работа летнего оздоровительного лагеря.	3неделя 1-21.06.	Администрация, Кл. руководители, нач. лагеря
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад.	В течение месяца	Кл. руководители
	Техника безопасности	Инструктаж учащихся, занятых в ремонте школы.	1 неделя	Заместитель директора по УВР, кл.руководитель

6.4.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
2	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
3	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
4	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Заместитель директора по УВР
5	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Завхоз
6	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор